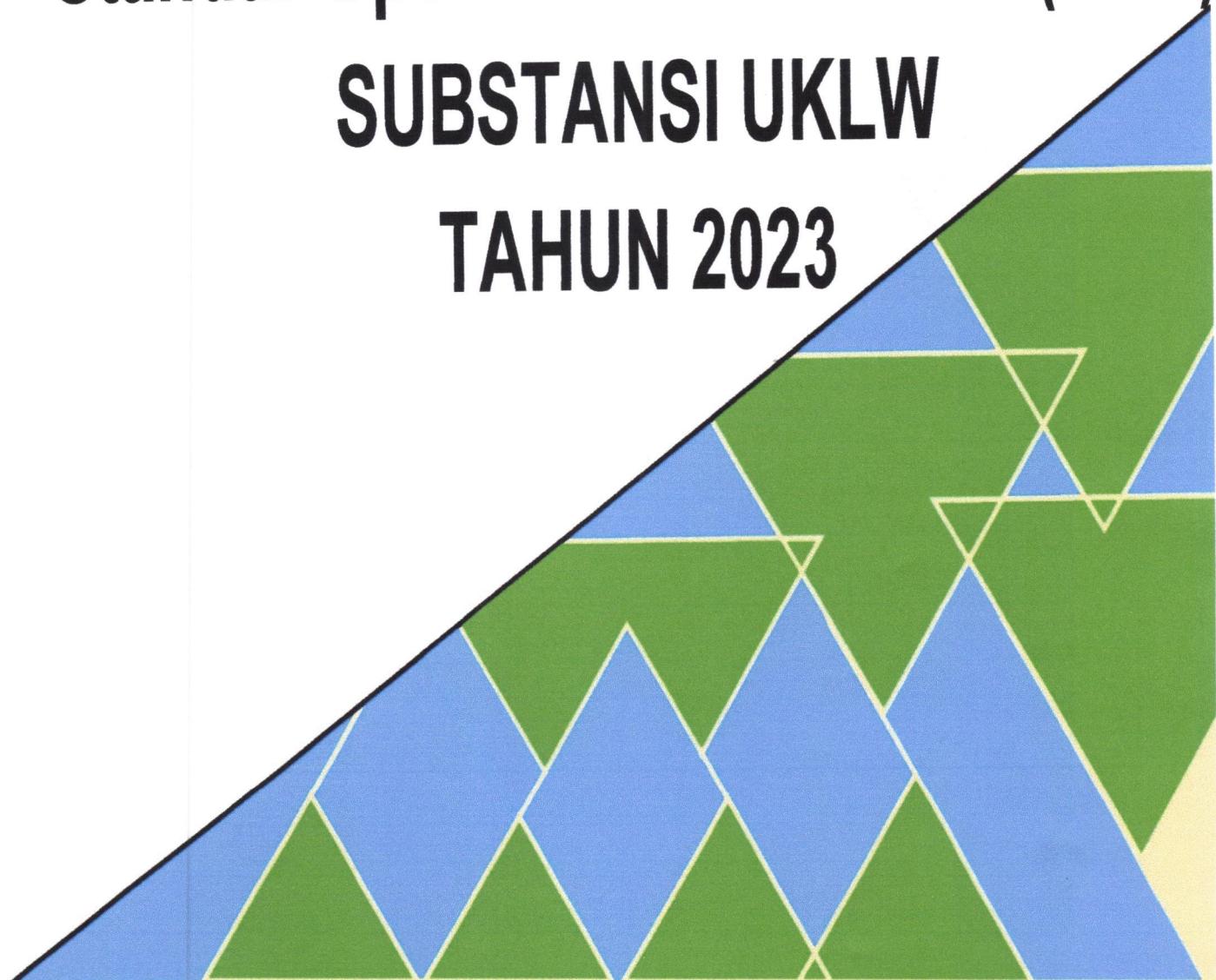


Laporan Reviu Standar Operasional Prosedur (SOP) SUBSTANSI UKLW TAHUN 2023



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II JAYAPURA

JLN. BALAI KOTA NO. 4 ENTROP, JAYAPURA – PAPUA 99221 TELEPON : (0967) 535553 FAKSMILE : (0967) 524616
EMAIL : KKPJAYAPURAOKE@GMAIL.COM, KKPJAYAPURAPAPUA@GMAIL.COM WEBSITE : WWW.KKPJAYAPURA.COM

**HASIL REVIU SOP
SUBSTANSI UKLW TAHUN 2023**

Tim UKLW telah melaksanakan reviu UKLW dengan metode pembahasan dan diskusi bersama semua petugas induk dan wilker melalui zoom meeting pada Selasa, 26 September 2023 dengan hasil sebagai berikut:

No	Jenis SOP	Tindakan	
		dihapus	Revisi
SOP per 15 Januari 2021			
1	Pelayanan Kes dasar		✓
2	Pelayanan kegawatdaruratan medik		✓
3	Pelayanan Laboratorium klinik		✓
4	Pelayanan Vaksinasi Internasional		✓
5	Pemeriksaan Kesehatan awak kapal dan penjamah makanan		✓
6	Pemeriksaan Kesehatan awak penerbangan/crew		✓
7	Pengawasan Orang sakit		✓
8	Pengawasan Obat dan penerbitan PPPK kapal		✓
9	Pemakaian ambulance		✓
10	Pengawasan Obat dan PPPK Pesawat		✓
11	Pelayanan Saring Covid-19	✓	
12	Pelayanan Imunisasi Covid-19	✓	
SOP Usulan tambahan 2023			
13	Penerbitan Surat Ket Sehat (Kier)		
14	Penerbitan Surat Ket. Laik Terbang		
15	Pelayanan Kesehatan pada situasi khusus		
16	Penanganan syok anafilatik		
17	Pelayanan mobile skrining		

Keterangan :

Jumlah SOP lama : 12 SOP
 Jumlah SOP dihapus : 2 SOP
 Jumlah SOP Baru : 5 SOP
 Total SOP 2023 : 15 SOP

 <p>KEMENTERIAN KESEHATAN DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II JAYAPURA SUBSTANSI UPAYA KESEHATAN DAN LINTAS WILAYAH</p>	NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.19/2599/2023
	TANGGAL PEMBUATAN	15 JANUARI 2021
	TANGGAL REVISI	12 SEPTEMBER 2023
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	 <p>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA KEPALA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II JAYAPURA DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT dr. Bambang Budiman NIP. 196905312006041001</p>
	JUDUL SOP	PELAYANAN KESEHATAN DASAR

Dasar Hukum :	Kualifikasi pelaksana :
1. UU No. 17 tahun 2023 tentang Kesehatan	1. Memiliki keahlian dan pengetahuan dibidang teknis khususnya pemeriksaan Kesehatan dan diagnosis
2. Internasional Health Regulation tahun 2005	2. Mengetahui tugas dan fungsi dalam pelaksanaan kekarantinaan Kesehatan
	3. Mengetahui Persebaran penyakit dan wilayah endemis penyakit
KETERKAITAN :	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :
1. SOP Pengelolaan PNBP	1. Alat Penunjang Pemeriksaan
2. SOP Pemeriksaan Laboratorium Klinik	2. Alat Pengolah Data
	3. Buku Register
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Dicatat sebagai data elektronik dan diarsipkan

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BUKU			KET
		KA. KKP	KAS UB BA G AD UM	KO OR D. UKL W	STAF	KELEN GKAPA N	WAKTU	OUTPUT	
1	Pengguna jasa / pasien melakukan pendaftaran / melapor di front office dan menunggu di ruang layanan					Identitas	5 Menit	Formulir Pendaftaran	
2	Melakukan pemeriksaan fisik, Anamnesa dan pemeriksaan penunjang (laboratorium) di ruang pemeriksaan					Formulir Pendaftaran	15 Menit	Hasil Pemeriksaan	
3	Menyampaikan hasil pemeriksaan ke pasien					Hasil Pemeriksaan	5 Menit	Hasil Pemeriksaan	
4	Memberikan pengobatan/rujuk ke Rumah Sakit					Hasil Pemeriksaan	10 Menit	Dokumen	
5	Melakukan pembayaran PNBP					Billing	5 Menit	Bukti Pembayaran	
6	Mencatat pada buku register dan membuat laporan					Dokumen	5 Menit	Laporan	
7	Memeriksa dan menandatangani laporan					Laporan	5 Menit	Laporan	



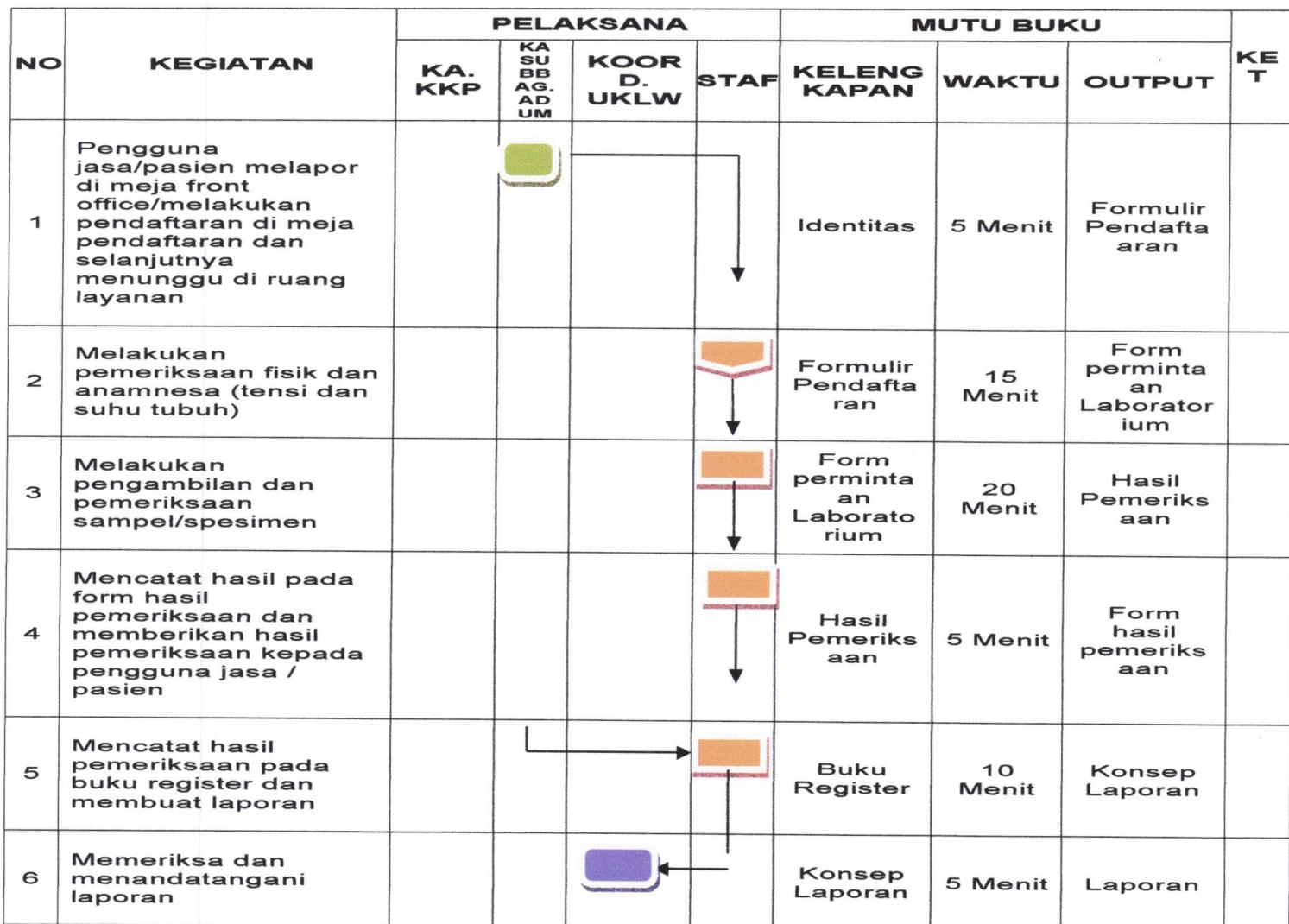
KEMENTERIAN KESEHATAN
DIREKTORAT JENDERAL
PENCEGAHAN DAN
PENGENDALIAN PENYAKIT
KANTOR KESEHATAN
PELABUHAN KELAS II JAYAPURA
SUBSTANSI UPAYA
KESEHATAN
DAN LINTAS WILAYAH

DISAHKAN OLEH	NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.19/2530 /2023
	TANGGAL PEMBUATAN	15 JANUARI 2021
	TANGGAL REVISI	12 SEPTEMBER 2023
	TANGGAL EFEKTIF	
JUDULSOP	KEPALA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II JAYAPURA dr. Bambang Budiman NIP 196905312006041001	REPUBLIC OF INDONESIA PELAYANAN KEGAWATDARURATAN MEDIK

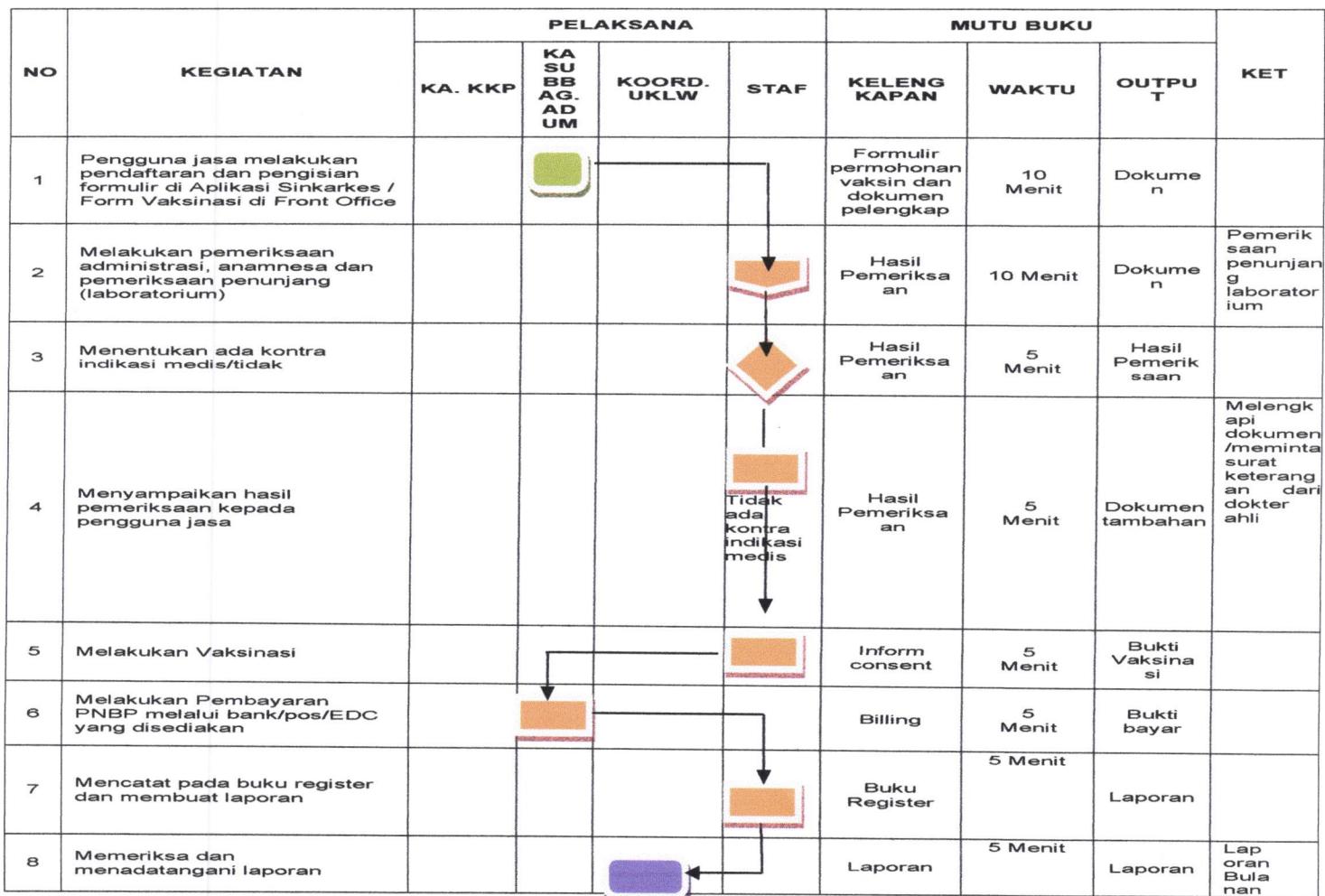
Dasar Hukum :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. UU No. 17 tahun 2023 tentang Kesehatan	1. Memiliki keahlian dan pengetahuan dibidang teknis khususnya pemeriksaan Kesehatan dan diagnosis
2. Internasional Health Regulation tahun 2005	2. Mengetahui tugas dan fungsi dalam pelaksanaan kekarantinaan kesehatan
KETERKAITAN :	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :
1. SOP Penggunaan Ambulance	1. Ambulance 2. Alat Penunjang Bantuan Hidup Dasar 3. Buku Register
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN Dicatat sebagai data elektronik dan diarsipkan

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BUKU		KET
		KA. KKP	KAS UBB AG. ADU M	KOOR D, UKLW	STAF	KELEN GKAPA N	WAKTU	
1	Menerima laporan kegawatdaruratan medic dari lapangan				➡	Alat Komunikasi	5 Menit	Koordinasi/konsultasi
2	Bila terjadi musibah kecelakaan alat angkut/bencana alam(Massal) disiapkan untuk metode triase				➡	Surat Tugas	5 Menit	Hasil Pemeriksaan
3	Melakukan bantuan hidup dasar				➡	AED, Ambulabang	10 Menit	Hasil Tindakan (Tertolong/ Tidak Tertolong)
4	Bila tidak menunjukkan perbaikan segera Merujuk ke Rumah Sakit				➡	Ambulance	15 Menit	Hasil Tindakan (Tertolong/ Tidak Tertolong)
5	Mencatat pada buku register dan membuat laporan				➡	Buku Register	5 Menit	Laporan
6	Memeriksa dan menandatangani laporan			➡		Laporan	5 Menit	Laporan

 <p>KEMENTERIAN KESEHATAN DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II JAYAPURA SUBSTANSI UPAYA KESEHATAN DAN LINTAS WILAYAH</p>	NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.19/2531 /2023	
	TANGGAL PEMBUATAN	15 JANUARI 2021	
	TANGGAL REVISI	12 SEPTEMBER 2023	
	TANGGAL EFEKTIF		
	DISAHKAN OLEH	 <p>KEPALA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II JAYAPURA DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT dr. Bambang Budiman NIP 196905312006041001</p>	
	JUDUL SOP	PELAYANAN LABORATORIUM KLINIK	
<p>Dasar Hukum :</p> <p>1. UU No. 17 tahun 2023 tentang Kesehatan 2. Internasional Health Regulation tahun 2005</p>		<p>KUALIFIKASI PELAKSANA :</p> <p>1. Memiliki keahlian dan pengetahuan dibidang teknis khususnya pemeriksaan Kesehatan dan diagnosis 2. Mengetahui tugas dan fungsi dalam pelaksanaan kekarantinaan kesehatan</p>	
<p>KETERKAITAN :</p> <p>1. SOP Pengelolaan PNBP 2. SOP Pelayanan Kesehatan Dasar 3. SOP Pelayanan Mobil VCT</p>		<p>PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :</p> <p>1. Alat Penunjang Pemeriksaan Laboratorium 2. Buku Register 3. Alat Tulis</p>	
<p>PERINGATAN</p>		<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN Dicatat sebagai data elektronik dan diarsipkan</p>	

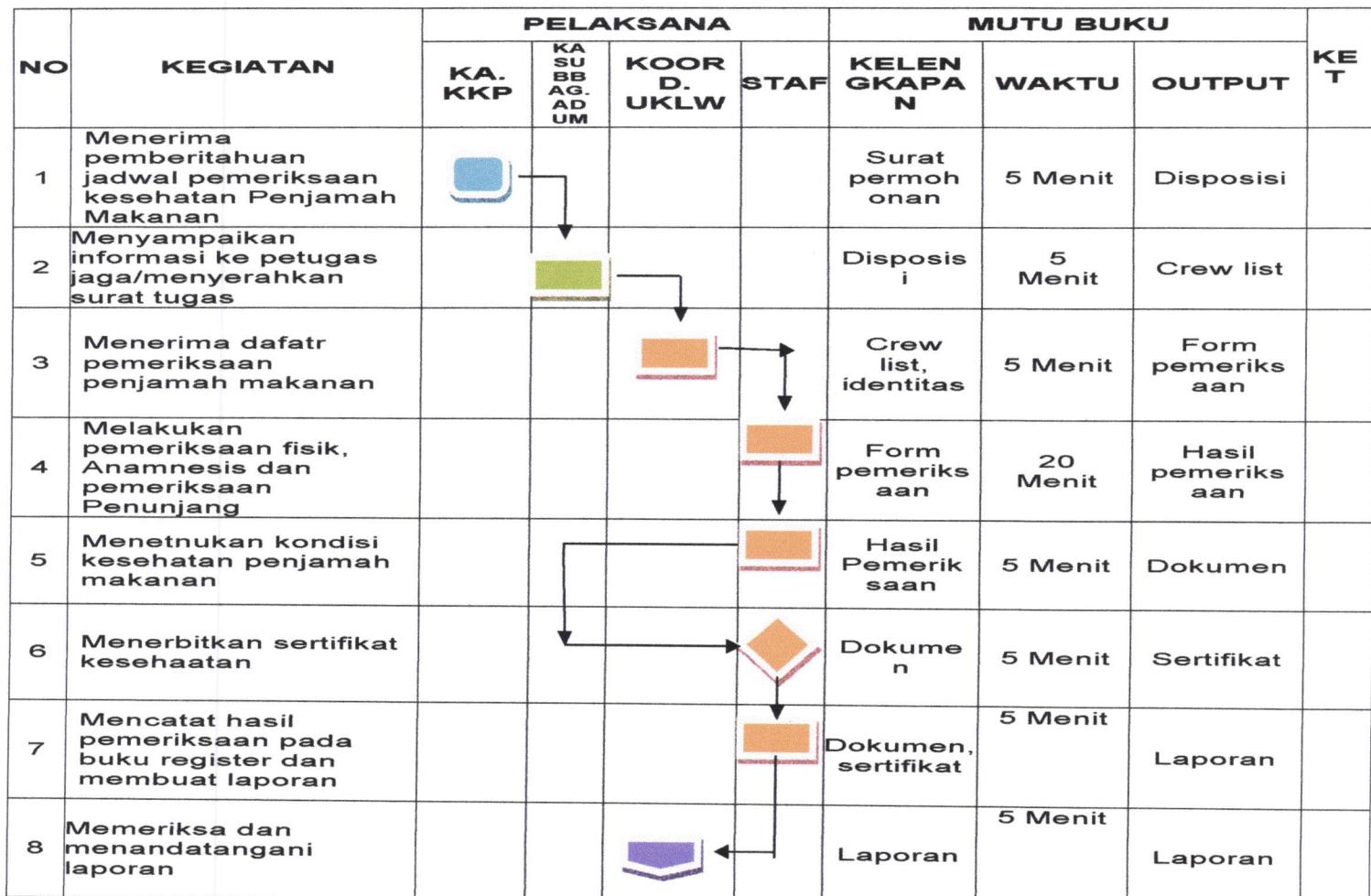


 <p>KEMENTERIAN KESEHATAN DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II JAYAPURA SUBSTANSI UPAYA KESEHATAN DAN LINTAS WILAYAH</p>	NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.19/2531/2023
	TANGGAL PEMBUATAN	15 JANUARI 2021
	TANGGAL REVISI	12 SEPTEMBER 2023
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	 <p>KEPALA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II JAYAPURA DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT dr. Bambang Budiman NIP 196905312006041001</p>
	JUDUL SOP	PELAYANAN VAKSINASI INTERNASIONAL
	Dasar Hukum :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
	1. UU No. 17 tahun 2023 tentang Kesehatan 2. Internasional Health Regulation tahun 2005	1. Memiliki kemanfauan dan keahlian dibidang teknis 2. Mengetahui tugas dan fungsi kekarantinaan Kesehatan 3. Mengetahui tugas dan fungsi dalam pemeriksaan Kesehatan
KETERKAITAN :	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :	
1. SOP Pelayanan Laboratorium Klinik 2. SOP Pelayanan Kesehatan Dasar	1. Alat Penunjang Pemeriksaan Kesehatan 2. Alat Pemeriksaan Laboratorium 3. Buku Register 4. ATK 5. Formulir pemeriksaan 6. Bahan Habis Pakai (spuit, Kapas, alkohol) 7. Komputer dab jaringan Internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Memperhatikan Kontraindikasi Vaksin	Disimpan sebagai data digital (Sinkarkes)	



 <p>KEMENTERIAN KESEHATAN DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II JAYAPURA SUBSTANSI UPAYA KESEHATAN DAN LINTAS WILAYAH</p>	NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.19/2533 /2023
	TANGGAL PEMBUATAN	15 JANUARI 2021
	TANGGAL REVISI	12 SEPTEMBER 2023
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	 <p>KEMENTERIAN KESEHATAN KEPALA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II JAYAPURA DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT dr. Bambang Budiman NIP 196905312006041001</p>
	JUDUL SOP	PEMERIKSAAN KESEHATAN PENJAMAH MAKANAN

Dasar Hukum :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. UU No. 17 tahun 2023 tentang Kesehatan	1. Memiliki keahlian dan pengetahuan dibidang teknis khususnya pemeriksaan Kesehatan dan diagnosis
2. Internasional Health Regulation tahun 2005	2. Mengetahui tugas dan fungsi dalam pelaksanaan kekarantinaan kesehatan
KETERKAITAN :	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :
1. SOP Pengelolaan PNBP 2. SOP Pelayanan Kesehatan Dasar 3. SOP Pemeriksaan Laboratorium 4. SOP pengambilan sampel Makanan	1. Formulir pendaftaran 2. Alat Penunjang Pemeriksaan 3. Buku Register
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Dicatat sebagai data elektronik dan diarsipkan



 <p>KEMENTERIAN KESEHATAN DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II JAYAPURA SUBSTANSI UPAYA KESEHATAN DAN LINTAS WILAYAH</p>	NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.19/2534/2023
	TANGGAL PEMBUATAN	15 JANUARI 2021
	TANGGAL REVISI	12 SEPTEMBER 2023
	TANGGAL EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	 <p>KEPALA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II JAYAPURA dr. Bambang Budiman NIP 196905312006041001</p>	
JUDUL SOP	<p>PEMERIKSAAN KESEHATAN PERSONIL PENERBANGAN (MEDEC)</p>	

Dasar Hukum :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. UU No. 17 tahun 2023 tentang Kesehatan	1. Memiliki keahlian dan pengetahuan dibidang teknis khususnya pemeriksaan Kesehatan dan diagnosis
1. Internasional Health Regulation tahun 2005	2. Mengetahui tugas dan fungsi dalam pelaksanaan kekarantinaan Kesehatan
KETERKAITAN :	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :
1. SOP Pengelolaan PNBP 2. SOP Pelayanan Kesehatan Dasar 3. SOP Pemeriksaan Laboratorium	1. Formulir pendaftaran 2. Alat Penunjang Pemeriksaan 3. Buku Register
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Dicatat sebagai data elektronik dan diarsipkan

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BUKU			KET
		KA. KKP	KA. SUB. BB. AG. AD. UM	KOOR D. UKLW	STAF	KELEN GKA PA N	WAK TU	OUTPU T	
1	Menerima Surat permohonan MEDEC di awal tahun untuk melakukan pemeriksaan Kesehatan personil penerbangan					Surat permohonan	5 Menit	Disposisi	
3	Menerima daftar personil penerbangan/Crew List					Crew list, identitas	5 Menit	Form pemeriksaan	
4	Melakukan pemeriksaan fisik, anamnesa dan pemeriksaan penunjang					Form pemeriksaan	20 Menit	Hasil pemeriksaan	
5	Menetukan kondisi kesehatan Awakn penerbangan					Hasil Pemeriksaan	5 Menit	Dokumen	Fit, unfit
7	Mencatat hasil pemeriksaan pada buku register dan membuat laporan					Dokumen, sertifikat	5 Menit	Laporan	
8	Memeriksa dan menandatangani laporan					Laporan	5 Menit	Laporan	



KEMENTERIAN KESEHATAN
DIREKTORAT JENDERAL
PENCEGAHAN DAN
PENGENDALIAN PENYAKIT
KANTOR KESEHATAN
PELABUHAN KELAS II JAYAPURA
SUBSTANSI UPAYA
KESEHATAN
DAN LINTAS WILAYAH

NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.19/2535/2023
TANGGAL PEMBUATAN	15 JANUARI 2021
TANGGAL REVISI	12 SEPTEMBER 2023
TANGGAL EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	
JUDUL SOP	PENGAWASAN LALU LINTAS ORANG SAKIT

Dasar Hukum :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. UU No. 17 tahun 2023 tentang Kesehatan	1. Memiliki keahlian dan pengetahuan dibidang teknis khususnya pemeriksaan Kesehatan dan diagnosis
2. Internasional Health Regulation tahun 2005	2. Mengetahui tugas dan fungsi dalam pelaksanaan kekarantinaan Kesehatan
KETERKAITAN :	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :
1. SOP Pengelolaan PNBP 2. Aplikasi Sinkarkes	1. Alat Penunjang Pemeriksaan Medis 3. Alat Pengolah Data 4. Buku Register
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila pasien mederita penyakit menular/karantina dan atau tidak laik terbang maka ditunda keberangkatannya	Dicatat sebagai data elektronik dan diarsipkan

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BUKU			KETERANGAN
		KA. KKP	Kasubb g ADUM	KOOR D. UKL W	STAF	KELEN GKAPA N	WAK TU	OUTP UT	
1	Pengguna jasa melapor ke KKP membawa surat rujukan dari RS (Keterangan Bebas Penyakit Karantina)				↓	Surat keterangan Dokter/RS	5 Menit	Disposisi	
2	Melakukan pemeriksaan fisik dan anamnesa Riwayat penyakit sekarang dan terdahulu				↓	Disposisi	10 Menit	Hasil Pemeriksaan	
3	Penegakan diagnosis penyakit menular atau tidak menular, kelaikan terbang, serta kebutuhan selama penerbangan				↓	Hasil Pemeriksaan	5 Menit	Hasil Pemeriksaan	
4	Menyampaikan hasil pemeriksaan ke keluarga pasien				↓	Hasil Pemeriksaan	5 Menit	Dokumen tambahan	Melengkapi dokumen/me minta pendampingan medis/persetujuan pilot, koordinasi dengan maskapai
5	Menerbitkan surat ijin angkut Orang sakit melalui aplikasi sinkarkes				↓	Dokumen	5 Menit	Dokumen	
6	Penyerahan surat ijin angkut orang sakit				↓	Dokumen	1 Menit	Surat keterangan ijin angkut orang sakit yang sudah ditandatangan dan stempel	
7	Melakukan pendampingan ke alat angkut jika diperlukan sesuai kondisi pasien				↓	Ambulans, penunjang	10 menit	Laporan	
8	Pencatatan dan Pelaporan				←	Laporan	5 Menit	Laporan	

 <p>KEMENTERIAN KESEHATAN DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II JAYAPURA SUBSTANSI UPAYA KESEHATAN DAN LINTAS WILAYAH</p>	NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.19/ 2536/2023
	TANGGAL PEMBUATAN	15 JANUARI 2021
	TANGGAL REVISI	12 SEPTEMBER 2023
	TANGGAL EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	 <p>KEPALA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II JAYAPURA DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT dr. Bambang Budiman NIP. 196905312006041001</p>	
JUDUL	<p>SOP PENGAWASAN OBAT DAN PENERBITAN SERTIFIKAT PPPK KAPAL</p>	

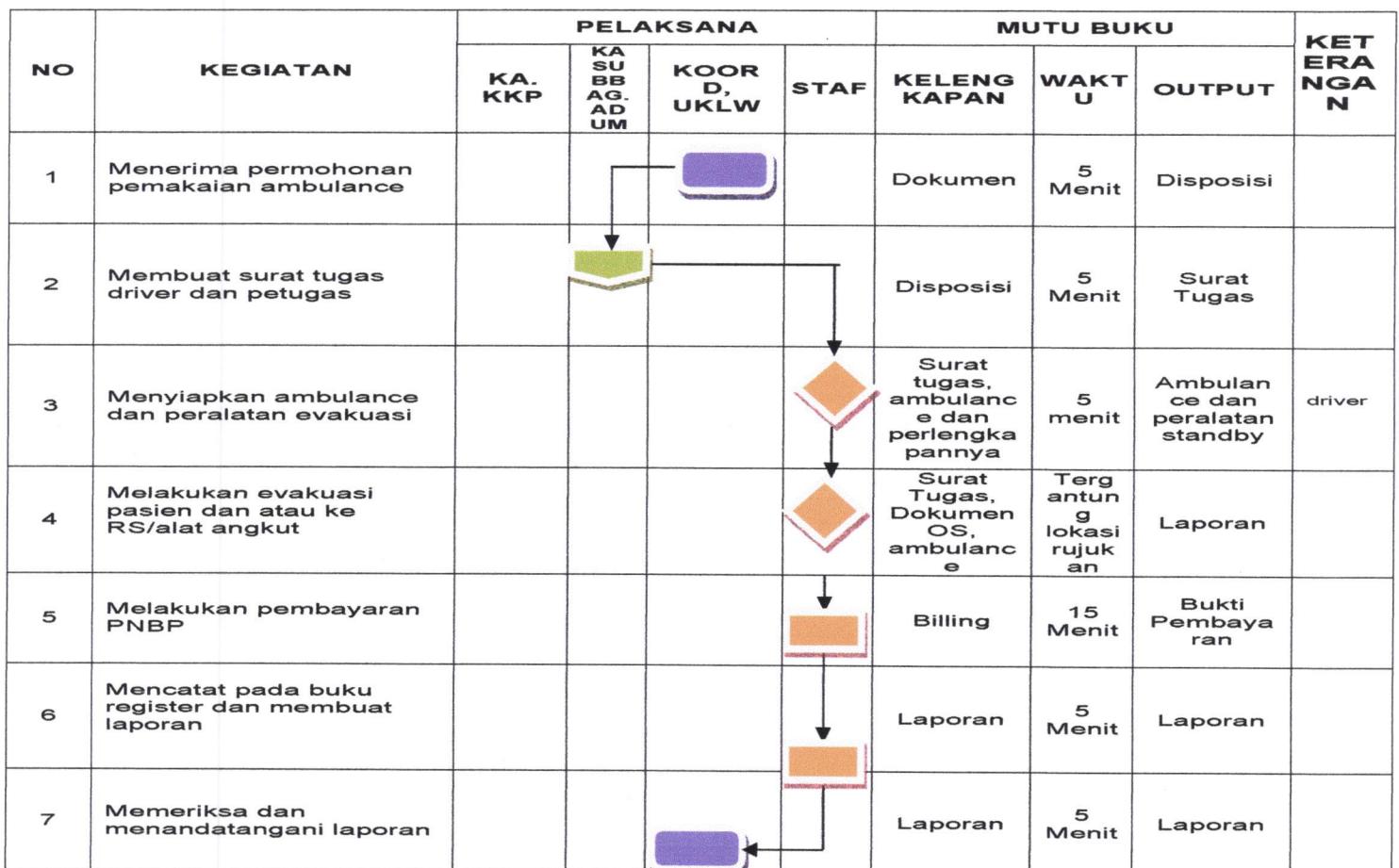
Dasar Hukum :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. UU No. 17 tahun 2023 tentang Kesehatan	1. Memiliki keahlian dan pengetahuan dibidang teknis khususnya pemeriksaan Kesehatan dan diagnosis
1. Internasional Health Regulation tahun 2005	2. Mengetahui tugas dan fungsi dalam pelaksanaan kekarantinaan kesehatan
KETERKAITAN :	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :
1. SOP Kedatangan Kapal 2. SOP Surat Masuk 3. SOP Pengelolaan PNBP	1. Form Pemeriksaan 2. Alat Tulis
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Memperhatikan jenis dan kegunaan yang tertera pada list obat dan P3K di kapal	Dicatat sebagai data elektronik dan diarsipkan

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BUKU			KETERANGAN
		KA. KKP	KA. SU. BB. AG. AD. UM	KOOR D. UKLW	STAF	KELEN GKAPAN	WAK TU	OUTPU T	
1	Surat permohonan agen tentang informasi kedatangan kapal didisposisi untuk dibuatkan surat tugas					Surat permohonan Agen	10 Menit	Disposisi	Disposisi Kepala Kantor
2	Membuat surat tugas dan diberikan kepada petugas pelaksana					Disposisi	10 Menit	Surat Tugas	Konsep surat tugas dan paraf KTU
3	Memeriksa kelengkapan obat dan P3K kapal					Surat tugas, form pemeriksaan	10 Menit	Hasil pemeriksaan	
4	Mencatat hasil pemeriksaan pada form					List obat dan P3K	5 Menit	Hasil pemeriksaan	
5	Menginformasikan kepada agen/nahkoda untuk melengkapi obat dan P3K kapal					Hasil Pemeriksaan	5 Menit	Hasil pemeriksaan	
6	Melakukan pembayaran PNBP					Billing	10 Menit	Bukti Pembayaran	
7	Menerbitkan sertifikat PPPK					SOP Pengelolaan PNBP	5 Menit	Sertifikat	
8	Mencatat pada buku register dan membuat laporan					Data hasil pemeriksaan	5 Menit	Laporan	
9	Memeriksa dan menandatangani laporan					Laporan bulanan pemeriksaan obat dan P3K kapal	5 Menit	Laporan	Laporan bulanan ke Kepala Kantor

 <p>KEMENTERIAN KESEHATAN DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II JAYAPURA SUBSTANSI UPAYA KESEHATAN DAN LINTAS WILAYAH</p>	NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.19/2537/2023
	TANGGAL PEMBUATAN	15 JANUARI 2021
	TANGGAL REVISI	12 SEPTEMBER 2023
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	<p>KEPALA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II JAYAPURA</p> <p>DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT</p> <p>dr. Bambang Budiman NIP. 196905312006041001</p> 
JUDUL	SOP PENGAWASAN OBAT DAN PPPK PESAWAT	
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. UU No. 17 tahun 2023 tentang Kesehatan 1. Internasional Health Regulation tahun 2005		1. Memiliki keahlian dan pengetahuan dibidang teknis khususnya pemeriksaan Kesehatan dan diagnosis 2. Mengetahui tugas dan fungsi dalam pelaksanaan kekarantinaan kesehatan
KETERKAITAN :		PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :
1. SOP Surat Keluar		1. Form Pemeriksaan 2. Buku Register 3. Surat Tugas
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Memperhatikan jenis dan kegunaan yang tertera pada list obat dan P3K di Pesawat		Dicatat sebagai data elektronik dan diarsipkan

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BUKU			KETE RAN GAN
		KA. KKP	KA SU BB AG. AD UM	KOOR D. UKLW	STAF	KELEN GKAPA N	WAK TU	OUTPU T	
1	Membuat surat tugas dan memyerahkan kepada petugas pelaksana					Jadwal kegiatan	5 Menit	Surat Tugas	
2	Melakukan pemeriksaan kelengkapan obat dan P3K pesawat					Surat tugas, form pemeriksaan	10 Menit	List Obat dan P3K	
3	Mencatat hasil pemeriksaan pada form					List obat dan P3K	5 Menit	Hasil Pemeriksaan	
4	Membuat laporan hasil pemeriksaan obat dan P3K pesawat dan menginformasikan hasil pemeriksaan kepada maskapai penerbangan.					Hasil Pemeriksaan	5 Menit	Laporan	
5	Memeriksa dan menandatangani laporan					Laporan	5 Menit	Laporan	

 <p>KEMENTERIAN KESEHATAN DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II JAYAPURA SUBSTANSI UPAYA KESEHATAN DAN LINTAS WILAYAH</p>	NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.19/2538 /2023
	TANGGAL PEMBUATAN	15 JANUARI 2021
	TANGGAL REVISI	12 SEPTEMBER 2023
	TANGGAL EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	 <p>KEPALA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II JAYAPURA</p> <p>DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT</p> <p>dr. Bambang Budiman NIP 196905312006041001</p>	
JUDUL	SOP PEMAKAIAN AMBULANCE	
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. UU No. 17 tahun 2023 tentang Kesehatan		1. Memiliki keahlian dan pengetahuan dibidang teknis khususnya pemeriksaan Kesehatan dan diagnosis
1. Internasional Health Regulation tahun 2005		2. Mengetahui tugas dan fungsi dalam pelaksanaan kekarantinaan kesehatan
KETERKAITAN :		PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :
1. SOP Kegawatdaruratan Medis		1. Ambulance
2. SOP Ijin Angkut OS		2. Alat Penunjang Bantuan Hidup Dasar
		3. Buku Register
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
		Dicatat sebagai data elektronik dan diarsipkan



 <p>KEMENTERIAN KESEHATAN DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II JAYAPURA SUBSTANSI UPAYA KESEHATAN DAN LINTAS WILAYAH</p>	NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.19/ 2539 /2023
	TANGGAL PEMBUATAN	15 JANUARI 2021
	TANGGAL REVISI	12 SEPTEMBER 2023
	TANGGAL EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	 <p>KEPALA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II JAYAPURA DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT dr. Bambang Budiman NIP 196905312006041001</p>	
JUDUL SOP	<p>PENERBITAN SURAT KETERANGAN SEHAT (KIER KES)</p>	

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. UU No. 17 tahun 2023 tentang Kesehatan 2. Internasional Health Regulation tahun 2005	1. Memiliki keahlian dan pengetahuan dibidang teknis 2. Mengetahui Tugas dan Fungsi dalam Pelaksanaan Kekarantinaan Kesehatan 3. Mengetahui tugas dan fungsi dalam pemeriksaan kesehatan
KETERKAITAN :	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :
1. SOP Pelayanan Kesehatan Dasar 2. Aplikasi Sinkarkes	1. Alat Penunjang Pemeriksaan 2. Buku Register 3. ATK 4. Formulir Pemeriksaan
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Dicatat sebagai data elektronik dan diarsipkan

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BUKU			KETERANGAN
		KA. KKP	KA. SUBB. AG. AD. UM	KOOR D. UKLW	STAF	KELEN GKA PA N	WAK TU	OUTPU T	
1	Pengguna jasa / pasien melakukan pendaftaran / melapor di front office dan menunggu di ruang layanan				Identitas	5 Menit	Formulir Pengisian		
2	Melakukan pemeriksaan fisik, Anamnesis dan pemeriksaan penunjang (laboratorium) di ruang pemeriksaan				Formulir pemeriksaan	15 Menit	Hasil Pemeriksaan		
3	Diagnosa dokter sehat/tidak sehat				Laporan	1 Menit	Dokumen		
4	Bila pasien sehat, petugas menerbitkan surat ket sehat, bila terdapat keterbatasan fisik, petugas menerbitkan kier dengan catatan				Hasil Pemeriksaan	5 Menit	Dokumen		
6	Petugas membukukan arsip berkas ke file kier				Laporan	3 Menit	Surat Keterangan Sehat		
7	Memeriksa dan menandatangani laporan				Laporan	5 Menit	Laporan	Laporan	

 <p>KEMENTERIAN KESEHATAN DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II JAYAPURA SUBSTANSI UPAYA KESEHATAN DAN LINTAS WILAYAH</p>	NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.19/ 2540/2023
	TANGGAL PEMBUATAN	15 JANUARI 2021
	TANGGAL REVISI	12 SEPTEMBER 2023
	TANGGAL EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	 <p>KEPALA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II JAYAPURA DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT dr. Bambang Budiman NIP 196905312006041001</p>	
JUDUL SOP	PENERBITAN SURAT KETERANGAN LAIK TERBANG	

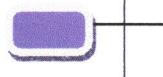
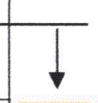
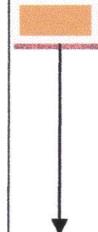
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. UU No. 17 tahun 2023 tentang Kesehatan	1. Memiliki keahlian dan pengetahuan dibidang teknis khususnya pemeriksaan Kesehatan dan diagnosis
2. Internasional Health Regulation tahun 2005	2. Mengetahui tugas dan fungsi dalam pelaksanaan kekarantinaan kesehatan
Permenpan & RB No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah	3. Mengetahui Persebaran penyakit dan wilayah endemis penyakit
KETERKAITAN :	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :
1. SOP pelayanan Kesehatan dasar 2. Aplikasi Sinkarkes	1. Alat Penunjang Pemeriksaan Medis 2. Alat Pengolah Data 3. Buku Register
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila pasien mederita penyakit menular/karantina dan atau tidak laik terbang maka ditunda keberangkatannya	Dicatat sebagai data elektronik dan diarsipkan

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BUKU			KETERANGAN
		KA. KKP	Koord UKLW/K a. Wilke	User	STAF	KELEN GKA PA N	WAK TU	OUTP UT	
1	Surat Keterangan dari Fasilitas kesehatan					Surat keterangan Dokter/R S	5 Menit	Disposisi	
2	Anamnesa					Disposisi	10 Menit	Hasil Pemeriksaan	
3	Pemeriksaan Fisik (Pemeriksaan TD, DJJ, Pengukuran Antropometri)				Tidak kontra indikasi medis	Hasil Pemeriksaan	5 Menit	Hasil Pemeriksaan	
4	Menerbitkan Surat Laik Terbang melalui aplikasi Sinkarkes					Hasil Pemeriksaan	5 Menit	Dokumen tambahan	Melengkapi dokumen/minta pendampingan medis/persetujuan pilot, koordinasi dengan maskapai
5	Penandatanganan Surat Laik Terbang					Dokumen	5 Menit	Dokumen	
6	Penyerahan Surat Laik Terbang					Dokumen	1 Menit		Surat keterangan ijin angkut orang sakit yang sudah ditandatangan

									dan stempe I	
7	Pencatatan dan Pelaporan						Laporan	5 Meni t	Lapora n	

 <p>KEMENTERIAN KESEHATAN DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II JAYAPURA SUBSTANSI UPAYA KESEHATAN DAN LINTAS WILAYAH</p>	NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.19/2541/2023
	TANGGAL PEMBUATAN	15 JANUARI 2021
	TANGGAL REVISI	12 SEPTEMBER 2023
	TANGGAL EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	 <p>KEPALA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II JAYAPURA</p> <p>DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT</p> <p>dr. Bambang Budiman NIP 196905312006041001</p>	
JUDUL SOP	PELAYANAN KESEHATAN PADA SITUASI KHUSUS	

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA : 1. Dok
1. UU No. 17 tahun 2023 tentang Kesehatan	1. Memiliki keahlian dan pengetahuan dibidang teknis khususnya pemeriksaan Kesehatan dan diagnosis
2. Internasional Health Regulation tahun 2005	2. Mengetahui Tugas dan Fungsi Pelayanan Kesehatan
Permenpan & RB No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah	3. Mengetahui Tugas dan Fungsi Pemeriksaan Kesehatan
KETERKAITAN :	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :
	4. Alat Penunjang Pemeriksaan Medis
	5. Alat Pengolah Data
	6. Buku Register
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila pasien dalam keadaan kurang fit, dan ditemukan kontraindikasi maka diberikan pengobatan atau dirujuk	Dicatat sebagai data elektronik dan diarsipkan

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BUKU			KETERANGAN
		KA. KKP	Adm Umum	User	STAF	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Membuat surat tugas dan memerlukan kepada petugas pelaksana					Register Posko	5 Menit	Disposisi	
2	Pengguna Jasa mendatangi posko Kesehatan					Disposisi	10 Menit	Hasil Pemeriksaan	
3	Pemeriksaan Kesehatan dan TTV oleh petugas Teknis					Hasil Pemeriksaan	5 Menit	Hasil Pemeriksaan	
4	Bila setelah observasi diposko mengalami perbaikan/sehat dapat melanjutkan perjalanan, bila tidak dapat ditangani di posko atau di rujuk ke Faskes terdekat					Hasil Pemeriksaan	5 Menit	Dokumentasi tambahan	Mengkaitkan dokumentasi/ meminta pendaftaran/ medis/ persttujuan pilot, koordinasi dengan maskapai
5	Dokumentasi pasien ke dalam laporan kunjungan posko					Dokumen	5 Menit	Dokumen	

 <p>KEMENTERIAN KESEHATAN DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II JAYAPURA SUBSTANSI UPAYA KESEHATAN DAN LINTAS WILAYAH</p>	NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.19/ 2142 /2023
	TANGGAL PEMBUATAN	15 JANUARI 2021
	TANGGAL REVISI	12 SEPTEMBER 2023
	TANGGAL EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	<p>KEPALA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II JAYAPURA</p> <p>DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT</p> <p>dr. Bambang Budiman NIP 196906312006041001</p>	
JUDUL SOP	<p>PENANGANAN SYOK ANAFILATIK</p>	
DASAR HUKUM:	Kualifikasi pelaksana :	
1. UU No. 17 tahun 2023 tentang Kesehatan	1. Memiliki keahlian dan pengetahuan dibidang teknis khususnya pemeriksaan Kesehatan dan diagnosis	
2. Internasional Health Regulation tahun 2005	2. Mengetahui tugas dan fungsi dalam pelaksanaan kekarantinaan kesehatan	
KETERKAITAN :	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :	
2. SOP Pengelolaan PNBP	4. Alat Penunjang Pemeriksaan	
3. SOP Pemeriksaan Laboratorium Klinik	5. Alat Pengolah Data	
	6. Buku Register	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Dicatat sebagai data elektronik dan diarsipkan	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BUKU			KETE RANGAN
		KA. KKP	KA SU BB AG. AD UM	KOO RD. UKL W	STAF	KELEN GKAPAN	WAK TU	
1	Memberikan arahan kepada substansi UKLW untuk melaksanakan penanganan syok anafilatik					Identit as	5 Me nit	Formul ir Pendaf taaran
2	Penugasan untuk penanganan syok anafilatik					Formu lir Penda ftaran	15 Me nit	Hasil Pemer iksaan
3	Melakukan pengecekan TTV (Nadi, tekanan darah, suhu, dan pernapasan) dan pengecekan kesadaran					Hasil Pemer iksaan	5 Me nit	Hasil Pemer iksaan
4	Meminta bantuan untuk menelepon ambulans untuk merujuk pasien					Hasil Pemer iksaan	10 Me nit	Dokum en

								P N B P p e m e r i k s a a n d a n p e n g o b a t a n
5	Berikan epinefrin injeksi (0,01 ml/kgBB)(0,5 mg larutan 1 : 1000 (1 mg/ml diberikan secara intramuscular pada paha yang dapat diulang 5-10 menit jika tidak ada perubahan				Billin	5 Me nit	Bukti Pemba yaran	
6	Baringkan pasien pada posisi tungkai lebih tinggi daripada kepala (tredelenburg)				Doku men	5 Me nit	Lapora n	
7	Berikan Oksigen 100% 3-5 lpm menggunakan masker Oksigen				Lapor an	5 Me nit	Lapora n	
8	Lakukan pemasangan infus, jika memungkinkan . cairan yang digunakan Ringer Laktat/NaCl kecepatan 5-10 ml/kg selama 5-10 menit pertama, 10 ml/kg pada anak-anak				Hasil Pemer iksaan	5 Me nit	Hasil Pemer iksaan	
9	Ketika tidak teraba nadi karotis dan tidak ada pernapasan spontan dilakukan kompresi jantungparu selama 5 siklus (\pm 10 menit)				Hasil Pemer iksaan	5 Me nit	Hasil Pemer iksaan	
10	Catat pada Laporan KIPI serius. Buang sampah medis pada tempat limbah				Lapor an	5 Me nit	Lapora n	

 <p>KEMENTERIAN KESEHATAN DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II JAYAPURA SUBSTANSI UPAYA KESEHATAN DAN LINTAS WILAYAH</p>	NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.19/2543/2023
	TANGGAL PEMBUATAN	15 JANUARI 2021
	TANGGAL REVISI	12 SEPTEMBER 2023
	TANGGAL EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	 <p>KEPALA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II JAYAPURA</p> <p>DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT</p> <p>dr. Bambang Budiman NIP 196905312006041001</p> <p>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</p>	
JUDUL SOP	PELAYANAN MOBILE SKRINING	
Dasar Hukum :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. UU No. 17 tahun 2023 tentang Kesehatan		1. Memiliki keahlian dan pengetahuan dibidang teknis khususnya pemeriksaan Kesehatan dan diagnosis
2. Internasional Health Regulation tahun 2005		2. Mengetahui tugas dan fungsi dalam pelaksanaan kekarantinaan kesehatan
KETERKAITAN :		PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :
1. SOP Pengelolaan PNBP		1. Alat Penunjang Pemeriksaan Laboratorium
2. SOP Pelayanan Kesehatan Dasar		2. Buku Register
		3. Alat Tulis
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
		Dicatat sebagai data elektronik dan diarsipkan

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BUKU			KETE RAN GAN
		KA. KKP	KA SUE BB AG. AD UM	KOOR D. UKLW	STAF	KELEN GKAPA N	WAK TU	OUTPU T	
1	Membuat surat tugas dan memerahkan kepada petugas pelaksana					Identitas	5 Meni t	Formulir Pendaft araan	
2	Menyiapkan alat dan bahan kesehatan dan form pemeriksaan				↓	Form, alat bahan	5 meni t	Alat dan bahan standby	
3	Melakukan Registrasi pasien				↓	Form pendaft aran	5 meni t	Hasil pendaft aran	
4	Melakukan pemeriksaan fisik dan anamnesa (tensi dan suhu tubuh), konseling jika pemeriksaan HIV/AIDS				↓	Formulir pemerik saan	15 Meni t	Hasil pemerik saan	
5	Melakukan pengambilan dan pemeriksaan sampel/spesimen				↓	Form permint aan Laborat orium	20 Meni t	Hasil Pemerik saan	
6	Mencatat hasil pada form hasil pemeriksaan dan memberikan hasil pemeriksaan kepada pengguna jasa / pasien				↓	Hasil Pemerik saan	5 Meni t	Form hasil pemerik saan	
7	Mencatat hasil pemeriksaan pada buku register dan membuat laporan	1			↓	Buku Register	10 Meni t	Konsep Laporan	

8	Memeriksa dan menandatangani laporan					Konsep Laporan	5 Menit	Laporan	
---	--------------------------------------	--	--	--	---	----------------	---------	---------	--